

## TIETOJEN KATSELU OLEMASSA OLEVALLA SUOSTUMUKSELLA

1. **Avaa Aluetietojärjestelmä osoitteesta [satshp.fiale.fi](http://satshp.fiale.fi)** (koulutus: [koulutus.satshp.fiale.fi](http://koulutus.satshp.fiale.fi)) tai kirjaudu Ariel-palkin kautta (VSSH:n käyttäjät).
  - a. Laita toimikorttisi lukijaan, kirjaudu sisään ja anna PIN-koodisi -> Siirryt suoraan Asiakastietojen hallinta -sovellukseen.
2. **Tunnista asiakas**
  - a. Kirjoita kenttään asiakkaan koko henkilötunnus ja paina TUNNISTA.
  - b. Kohdassa Tunnista asiakas ja anna tietojen käsittelyn peruste, paina JATKA.
3. **Suostumusten hallinta**
  - a. Kun asiakkaalla on valmis suostumus, jota sinulla on oikeus käyttää, näkyy se Suostumusten hallinta -näytöllä. Suostumuksen aihe -sarakeessa on suostumuksen nimi.
  - b. Asiakas/potilastietoja pääset katselemaan painamalla NÄYTÄ VIITELUETTELO valitsemasi suostumuksen perässä (usein on voimassa vain yksi suostumus/asiakas).
4. **Viiteluettelon pikahaku**
  - a. Pikahakuun siirrytään, jos valittuja viitteitä on yli 30.
  - b. Pikahausta voi rajata viiteluetteloön haettavat viitteet (toimipisteen, palvelun tai lomakkeen mukaan) ruksaamalla ne ja painamalla HAE VALITUT → Viiteluetteloön vain valitut viitteet. KOKO VIITELUETTELO –painikkeella näytölle tuodaan koko viiteluettelo ilman rajoituksia.
5. **Viitteiden valinta Viiteluettelosta**
  - a. Ruksaa haluamasi viitteet ja paina NÄYTÄ VALITUT VIITTEET.
  - b. Rajausehtoja kannattaa käyttää, jos viiteluettelo on pitkä. TYHJENNÄ RAJAUSEHDOT -painike tuo takaisin koko viiteluettelon. Viiteluetteloä voi järjestää myös sarakeotsikkoja klikkaamalla.
6. **Viitesisällöt (potilas/asiakastiedot )**
  - a. Viitesisältö-näytölle tuodaan katseltaviksi aidot asiakas/potilastiedot perusjärjestelmistä.
  - b. EDELLINEN/SEURAAVA -painikkeilla pääsee liikkumaan valittujen tietojen välillä.
7. **Hyödylliset painikkeet**
  - a. PAGE-UP/PAGE-DOWN -painikkeilla siirryt sivu kerrallaan eteen- ja taaksepäin pitkässä tekstissä.
  - b. HOME/END -painikkeilla siirryt tekstin alkuun/loppuun.
  - c. TULOSTA -painike tulostaa koko viitesisällön paperille (huomioi viitesisällön pituus).
8. **Asiakastietojen katselun lopetus**
  - a. LOPETA-painikkeella lopetat viitetietojen katselun ja siirryt Fialen etusivulle.
  - b. Kirjaudu ulos Fialesta klikkaamalla KIRJAUDU ULOS.
  - c. Ota toimikorttisi pois kortinlukijasta.