

VARSINAIS-SUOMEN SAIRAANHOITOPIIRI EGENTLIGA FINLANDS SJUKVÅRDSDISTRIKT

Sosiaali- ja terveystieteen opiskelijoiden VRK-kortin hankintaprosessi (7.12.2020)

Varsinais-Suomen sairaanhoitopiiri (VSSH) käyttää sähköistä potilastietojärjestelmää, näin ollen potilastietojen käsittely edellyttää tietojärjestelmäoikeuksia. Käsittelyllä tarkoitetaan tässä sekä potilastietojen lukemista, että kirjaamista. VSSH vastaa potilastietojen käsittelyn lainmukaisuudesta (L 159/2007 § 16). Potilastietoja käsittelevät henkilöt tulee yksilöidä, tunnistaa ja todentaa yksiselitteisesti (L 159/2007 § 8, A298/2007:4§). Vaatimus käyttäjän tunnistamisesta ja todentamisesta koskee myös VSSH:ssä työssäoppimista/harjoittelua suorittavia ammattikorkeakoulun ja 2. asteen oppilaitosten opiskelijoita.

Potilaan kokonaisvaltainen hoito edellyttää potilaan hoitoon osallistuvilta aikaisempaa parempaa hoidon hahmottamista usean eri hoitoketjun osapuolen yhteistoimintana. Potilasta koskevia tietoja tulee osata hyödyntää riippumatta siitä, mikä organisaatio tai työyksikkö on alun perin kirjannut tiedot. VRK-kortti (terveydenhuollon varmennekortti) (liite 1) mahdollistaa aluetietojärjestelmän käytön.

Oikeus käsitellä potilastietoja edellyttää tietosuojan tuntemista. Osaaminen tulee varmistaa suorittamalla Tietoturva ja tietosuoja –kurssi Moodlella. Opiskelijat kirjautuvat Moodle –kurssiin mikroverkon tunnuksillaan.

VRK-kortti on kuvallinen, Digi ja väestötietoviraston myöntämä varmennekortti, jonka avulla henkilöllisyys voidaan sähköisesti todentaa.

Opiskelijan VRK-kortin hankintaprosessi ensimmäisellä harjoittelu-/työssäoppimisjaksolla VSSH:ssä

1. Oppilaitoksen opettaja informoi opiskelijaa VRK-kortista ja ajanvarauksesta 2M-IT Oy rekisteröintipisteeseen (liite 2) VRK-kortin tilaamista, valokuvausta ja tunnustilausta varten.
2. Oppilaitoksen opettaja vahvistaa harjoittelu-/työssäoppimisjakson viimeistään kolme (3) viikkoa ennen jakson alkua
 - i. Ammattikorkeakoulun opettaja vahvistaa harjoittelujakson sähköisellä harjoittelupaikkavarauksjärjestelmällä.
 - ii. Ammatillisen oppilaitoksen opettaja vahvistaa työssäoppimisjakson Työssäoppimispaikkojen tilaus-vahvistusprosessi Excelillä, joka löytyy osoitteesta 2m-it.fi/opiskelijoidenvrk
3. Opiskelijan varmistettua, että harjoittelu-/työssäoppimispaikka on vahvistettu, hän varaa ajan rekisteröintipisteestä (ensisijaisesti Turku Joukahaisenkatu 9, A-ovi, 4. kerros) viimeistään 3 viikkoa ennen jakson alkua. Kortin käsittelyaika 2 viikkoa.
4. Opiskelija ottaa mukaansa rekisteröintipisteeseen tullessaan virallisen voimassa olevan henkilötodistuksen (henkilökortti tai passi). Rekisteröintipisteessä varmistetaan vahvistettu harjoittelu-/työssäoppimispaikka VSSH:lle tai Turun kaupungin hyvinvointitoimialalle. Rekisteröintipisteessä tehdään hakemus VRK-kortista. Hakemukseen täytetään hakijan kotiosoite, johon Digi- ja väestötietovirasto toimittaa aktivointikoodin. Kun aktivointikoodi on saapunut kotiosoitteeseen, opiskelija varaa ajan samasta rekisteröintipisteestä, jossa kävi ensimmäisellä kerralla ja ottaa mukaansa henkilötodistuksen ja aktivointikoodin. Rekisteröintipisteessä asetetaan aktivointikoodilla pin-koodi. Rekisteröintipisteessä tehdään ensimmäisellä käynnillä tunnustilauksen käyttäjätunnuksista (mikroverkko, Miranda, Musti).
5. 2M-IT toimittaa opiskelijan käyttäjätunnukset harjoitteluyksikköön kirjeitse opiskelijan nimellä.
6. Yksikkö luovuttaa VSSH:hen ensimmäistä kertaa tulevalle opiskelijalle käyttäjätunnukset sisältävän kuoren. Opiskelija hyväksyy sähköisesti kirjautuminen yhteydessä tulevan tietosuojasitoumuksen. Tietosuojasitoumus on hyväksyttävä viimeistään kolmannella kerralla, kun sitoumus ilmestyy näytölle tai et voi tietojärjestelmän käyttöä.

Opiskelijan VRK- kortin käyttö VSSHP:ssä

Kortti on opiskelijalle maksuton. Opiskelijan VRK-kortti on voimassa 3,5 vuotta. Opiskelija, joka kadottaa maksuttoman korttinsa joutuu korvaamaan uuden kortin kustannukset 30 €.

Seuraavat opiskelijat eivät tarvitse VRK-korttia

- oppilaitosten kansainväliset vaihto-opiskelijat
- välinehuoltajaopiskelijat
- harjoittelujakso on muualla kuin VSSHP:n tai Turun kaupungin hyvinvointitoimialan yksikössä

Opiskelijan toimiessa VSSHP:ssä sijaisena, hän käyttää opiskelijan VRK-korttia sijaisen potilassovellusoikeuksilla. Vaikka VRK-kortti on kuvallinen, se ei korvaa VSSHP:n henkilökorttia tai opiskelijan nimineulaa, jonka pitäisi aina olla näkyvillä.

Opiskelijan tunnustilausten tekeminen yksikössä

1. Opiskelijalla on käyttäjätunnukset VSSHP:ssä

- Yksikkö antaa potilassovellusten (Miranda ja Musti) oikeudet ja laittaa ne voimaan harjoittelujakson ajaksi.
- Yksikkö pyytää mikroverkon tunnusten aktivoinnin harjoittelun ajaksi sähköpostilla servicedesk@2m-it.fi
- 2M-IT laittaa mikroverkon tunnuksen voimaan harjoittelujakson ajaksi ja toimittaa tarvittaessa uuden salasanan yksikköön.
- Yksikkö ohjeistaa opiskelijaa kirjautumaan tunnuksillaan ja aktivoimaan VRK-kortin
- Aktivoinnin jälkeen opiskelija kirjautuu järjestelmiin vain VRK-kortilla

2. Opiskelijalla ei ole käyttäjätunnuksia VSSHP:ssä, mutta on toisen organisaation VRK-kortti

- Yksikkö tekee tunnustilauksen sähköisellä lomakkeella.
- "Käyttöoikeudet voimassa" -kenttään laitetaan harjoittelujakson päättymispäivä.
- Tilattaviksi järjestelmiksi valitaan mikroverkko, Miranda ja Musti.
- 2M-IT tekee opiskelijan tunnuksen ja toimittaa ne yksikköön.
- Yksikkö ohjeistaa opiskelijaa kirjautumaan tunnuksillaan ja aktivoimaan VRK-kortin.
- Aktivoinnin jälkeen opiskelija kirjautuu järjestelmiin VRK-kortilla

Liite 1.

Mikä on VRK-kortti

VRK-kortti (joskus kutsutaan myös nimillä varmennekortti, toimikortti, älykortti tai vrk-toimikortti) viralliselta nimeltään Väestökisterikeskuksen sosiaali- ja terveydenhuollon ammattikortti. Kortti on kansallinen terveydenhuollon työntekijöiden varmennusratkaisu, joka mahdollistaa kansallisten palveluiden (eResepti, kanta-arkisto) ja terveydenhuollon organisaatioiden omien tietojärjestelmäpalveluiden käytön turvallisesti. VSSHP:ssä korttien käyttöön panostetaan erityisesti terveydenhuollon ammattihenkilöiden osalta. VSSHP:ssä tuotetut VRK-kortit ovat aina valokuvalla varustettuja

Väestökisterikeskuksen korttityypit

Väestökisterikeskuksella on kolmenlaisia korttityyppejä, joista tässä esitellään kaksi.

Terveydenhuollon ammattikortti (tämän kortin saa, kun valmistuu)

Terveydenhuollon ammattikortti annetaan terveydenhuollon ammattihenkilöille, joiden tiedot löytyvät Valviran Terhikki-rekisteristä. Jos terveydenhuollon ammattihenkilön käsittelee työssään potilastietoja, hänelle tehdään aina terveydenhuollon ammattikortti, vaikka ammattioikeus ei suoraan liittyisikään suoritettavaan työhön.

Terveydenhuollon ammattikortissa oleva nimike on henkilön ammattioikeus eikä tehtävänimike, jolla hän työskentelee työnantajan palveluksessa.

Terveydenhuollon ammattikortti on sidottu henkilön ammattioikeuteen, eikä palvelussuhteeseen VSSHP:n kanssa.

Mikäli palvelussuhde VSSHP:hen katkeaa ammattikorttia ei tarvitse palauttaa, vaan sitä voi sellaisenaan käyttää uuden työnantajan palveluksessa.

Terveydenhuollon henkilöstökortti (tämä kortti tehdään opiskelijoille)

Terveydenhuollon henkilöstökortti myönnetään palvelussuhteen tai siihen verrattavissa olevan käyttöoikeuden perusteella VSSHP:n työntekijöille, jotka eivät ole terveydenhuollon ammattihenkilöitä tai eivät käsittele työssään potilastietoja. Henkilöstökortti on sidottu henkilön palvelussuhteeseen tai siihen verrattavissa olevaan käyttöoikeuteen VSSHP:n kanssa. Jos palvelussuhde katkeaa, kortti on palautettava. Jatkuvia sijaisuuksia tekevät henkilöt voivat itse harkita palauttavatko korttinsa sijaisuuden päättyessä. Jos uusi sijaisuus on tiedossa lähitulevaisuudessa, korttia ei kannata palauttaa. Opiskelijoiden ei tule palauttaa korttia harjoittelun jälkeen, vaan sitä voi käyttää myös seuraavassa harjoittelussa tai mahdollisessa sijaisuudessa.

Liite 2.

Rekisteröintipisteet ja ajan varaaminen rekisteröintipisteeseen.

Joukahaisenkadun piste toimii vain ajanvarauksella: <https://vj.slsystems.fi/medbit/>

- Kalenterista valitaan oikean paikkakunnan kalenteri ja valitaan sopiva ajankohta
- Varaukseen täytetään varaajan tiedot
- Organisaatioyksikkö / osasto –kenttään kirjataan oppilaitoksen nimi
- Organisaatiokenttään valitaan ”Opiskelija”

Muissa rekisteröintipisteissä varauksen voi tehdä joko ylläolevan sähköisen varauksen kautta tai soittamalla virka-aikana ko. rekisteröintipiteen numeroon

Turku Joukahaisenkatu 9 (ohjeistaa VRK-korttiasioissa puhelimitse ja s-postilla)

o Pohjola sairaalan talo, Joukahaisenkatu 9, A-ovi, 4. kerros, 20520 Turku

o puh. 010195777 (pvm/mpm) arkisin klo 8.00-15.00

o vrk@2m-it.fi

TYKS Vakka-Suomen sairaala

o Terveystie 2, 23500 Uusikaupunki

o Tyks Vakka-Suomen sairaalan pääovi, 2. kerros. Soita ovikelloa (2M-IT)

(sama ovi välinehuollon kanssa)

o puh. 050 413 3641