

# VARSINAIS-SUOMEN SAIRAANHOITOPIIRI EGENTLIGA FINLANDS SJUKVÅRDSDISTRIKT

## **Anskaffningsprocessen för BRC-kort för studerande inom social- och hälsovårdssektorn (7.12.2020)**

Egentliga Finlands sjukvårdsdistrikt använder ett elektroniskt patientdatasystem och i och med det förutsätts att en person har rättigheter till informationssystemet, innan denne kan hantera patientuppgifter. Med hantering syftas här både läsning och dokumentation av patientuppgifter. Egentliga Finlands sjukvårdsdistrikt ansvarar för lagligheten av behandling av patientuppgifter (L 159/2007 § 16). Personer som behandlar patientuppgifter ska entydigt identifieras, bestyrkas och verifieras. (L 159/2007 § 8, A298/2007:4§). Kravet på att identifiera och verifiera användaren gäller även för studeranden från yrkeshögskolor och andra stadiets utbildning som gör sin praktik / inläring i arbete inom Egentliga Finlands sjukvårdsdistrikt.

Patientens helhetsmässiga vård förutsätter att alla aktörer inom vårdkedjan samarbetar och har en bra överblick över vården. Man bör kunna använda patientuppgifter oavsett vilken organisation eller arbetsenhet som ursprungligen har dokumenterat uppgifterna. BRC -kortet (hälsovårdens certifikatkort) (bilaga 1, på finska) möjliggör användning av regionala datasystem.

Rättigheten att behandla patientuppgifter kräver kunskap om dataskydd. Kompetensen bör säkerställas genom att genomföra kursen Datasäkerhet och -skydd på Moodle (Tietoturva ja tietosuojat -kurssi). Studeranden loggar in på Moodle kursen med sina mikro-inloggningsuppgifter.

BRC-kortet är ett fotografiförsett kort, vilket utfärdas av myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Med kortet kan en persons identitet verifieras elektroniskt.

## **Anskaffningsprocessen av BRC-kort för studerande under första praktikperioden / inläring i arbete vid Egentliga Finlands sjukvårdsdistrikt**

1. Läroanstaltens lärare informerar den studerande om BRC-kortet och tidsbeställning till 2M-IT Oy:s registreringspunkt (bilaga 2, på finska) för att kunna anhålla om ett BRC-kort, lösenuppgifter samt fotografering.
2. Läroanstaltens lärare bekräftar praktikplatsen / platsen för inläring i arbete senast tre (3) veckor innan perioden inleds.
  - i. Lärare inom yrkeshögskolor bekräftar praktikperioden i ett elektroniskt praktikreservationssystem.
  - ii. Lärare inom yrkesinriktade läroanstalter bekräftar perioden för inläring i arbete i Excel-blanketten ”Työssäoppimispaikkojen tilaus-vahvistusprosessi”, som finns på nätsidan: <http://2m-it.fi/opiskelijoidenvrk/>
3. Efter att studerande har försäkrat att praktikplatsen / platsen för inläring i arbete har bekräftats, bokar denne en tid till registreringspunkten (i Åbo i första hand till Joukahaisenkatu 9, A-dörren, 4. våningen), senast tre veckor innan perioden inleds. Behandlingstiden för kortet är 2 veckor.
4. Studeranden uppvisar ett giltigt identitetsbevis (ID-kort eller pass) vid registreringspunkten. Vid registreringspunkten säkerställs att praktikplatsen / platsen för inläring i arbete är bekräftad inom Egentliga Finlands sjukvårdsdistrikt eller Åbo stads välfärdssektor. Vid registreringspunkten anhåller studeranden om ett BRC-kort. I anhållan fyller studeranden i sin hemadress, till vilken myndigheten för digitalisering och befolkningsdata levererar aktiveringskoden. Efter att aktiveringskoden har anlänt till hemadressen, bokar studeranden en tid vid samma registreringspunkt som besöktes första gången. Den studerande tar sedan med sig identitetsbevis och aktiveringskoden till registreringspunkten. Vid registreringspunkten ställs en pin-kod in med aktiveringskoden. Vid det första besöket görs en beställning av lösenuppgifter (Mikroverkko, Miranda, Musti)
5. 2M-IT levererar den studerandes lösenuppgifter till praktikenheten per brev under den studerandes namn.
6. Enheten överläter brevet med lösenuppgifter till studeranden som första gången praktiserar vid Egentliga Finlands sjukvårdsdistrikt. I samband med den elektroniska inloggningen godkänner studeranden dataskyddsförpliktelsen. Dataskyddsförpliktelsen ska godkännas senast tredje gången den visas på skärmen, i annat fall kan informationssystemet inte användas.

### **Studerandes användning av BRC-kort i Egentliga Finlands sjukvårdsdistrikt**

Kortet är avgiftsfritt för studerande. Studerandes BRC-kort är i kraft i 3,5 år. Ifall en studerande förlorar sitt kort, måste denne ersätta kostnaderna för ett nytt kort 30 euro.

Följande studerande behöver inget BRC-kort:

- Internationella utbytesstuderande vid läroanstalter
- Studerande vid instrumentvården
- Ifall praktikperioden inte är förlagd vid Egentliga Finlands sjukvårdsdistrikt eller Åbo stads välfärdssektor

Om en studerande är vikarie inom Egentliga Finlands sjukvårdsdistrikt använder denne studerandes BRC -kort, med en vikaries rättigheter inom patientprogrammen. Även om BRC-kortet är försett med fotografi, ersätter det inte distriktets identitetskort eller den studerandes namnskytt, vilka alltid bör hållas synliga.

### **Beställning av studerandes inloggningsuppgifter till enheten**

1. Studeranden har användarrättighet inom Egentliga Finlands sjukvårdsdistrikt:
  - a. Enheten ger rättigheter till patientdataprogrammet (Miranda och Musti) och aktiverar dem för hela praktikperioden
  - b. Enheten begär tillgång till mikronätet för praktikperioden via e-post från [servicedesk@2m-it.fi](mailto:servicedesk@2m-it.fi).
  - c. 2M-IT aktiverar tillgången till mikronätet för praktikperioden och levererar vid behov ett nytt lösenord till enheten
  - d. Enheten instruerar studeranden att logga in med de givna lösenuppgifterna och aktivera BRC-kortet
  - e. Efter att kortet har aktiverats, sker inloggningen enbart med BRC-kortet
  
2. Studeranden har inte användarrättighet inom Egentliga Finlands sjukvårdsdistrikt, men ett BRC-kort som utfärdas av en annan organisation
  - a. Enheten anhåller om koder med en elektronisk blankett
  - b. I fältet ”Käyttöoikeudet voimassa”, ifylls datum för den sista praktikdagen
  - c. De beställda system som väljs är mikronätet, Miranda och Musti
  - d. 2M-IT skapar ett användarnamn och levererar dem till enheten
  - e. Enheten instruerar den studerande att logga in med de givna lösenuppgifterna och aktivera BRC-kortet
  - f. Efter att kortet har aktiverats, sker inloggningen enbart med BRC-kortet

## *Bilaga 1 / Liite 1.*

### Mikä on VRK-kortti

VRK-kortti (joskus kutsutaan myös nimillä varmennekortti, toimikortti, älykortti tai vrk-toimikortti) viralliselta nimeltään Väestökisterikeskuksen sosiaali- ja terveydenhuollon ammattikortti. Kortti on kansallinen terveydenhuollon työntekijöiden varmennusratkaisu, joka mahdollistaa kansallisten palveluiden (eResepti, kanta-arkisto) ja terveydenhuollon organisaatioiden omien tietojärjestelmäpalveluiden käytön turvallisesti. VSSHP:ssa korttien käyttöön panostetaan erityisesti terveydenhuollon ammattihenkilöiden osalta. VSSHP:ssa tuotetut VRK-kortit ovat aina valokuvalla varustettuja

### Väestökisterikeskuksen korttityypit

Väestökisterikeskuksella on kolmenlaisia korttityyppejä, joista tässä esitellään kaksi.

#### *Terveydenhuollon ammattikortti (tämän kortin saa, kun valmistuu)*

Terveydenhuollon ammattikortti annetaan terveydenhuollon ammattihenkilöille, joiden tiedot löytyvät Valviran Terhikki-rekisteristä. Jos terveydenhuollon ammattihenkilön käsittelee työssään potilastietoja, hänelle tehdään aina terveydenhuollon ammattikortti, vaikka ammattioikeus ei suoraan liittyisikään suoritettavaan työhön. Terveydenhuollon ammattikortissa oleva nimike on henkilön ammattioikeus eikä tehtävänimike, jolla hän työskentelee työnantajan palveluksessa. Terveydenhuollon ammattikortti on sidottu henkilön ammattioikeuteen, eikä palvelussuhteeseen VSSHP:n kanssa. Mikäli palvelussuhde VSSHP:hen katkeaa ammattikorttia ei tarvitse palauttaa, vaan sitä voi sellaisenaan käyttää uuden työnantajan palveluksessa.

#### *Terveydenhuollon henkilöstökortti (tämä kortti tehdään opiskelijoille)*

Terveydenhuollon henkilöstökortti myönnetään palvelussuhteen tai siihen verrattavissa olevan käyttöoikeuden perusteella VSSHP:n työntekijöille, jotka eivät ole terveydenhuollon ammattihenkilöitä tai eivät käsittele työssään potilastietoja. Henkilöstökortti on sidottu henkilön palvelussuhteeseen tai siihen verrattavissa olevaan käyttöoikeuteen VSSHP:n kanssa. Jos palvelussuhde katkeaa, kortti on palautettava. Jatkuvia sijaisuuksia tekevät henkilöt voivat itse harkita palauttavatko korttinsa sijaisuuden päättyessä. Jos uusi sijaisuus on tiedossa lähitulevaisuudessa, korttia ei kannata palauttaa. Opiskelijoiden ei tule palauttaa korttia harjoittelun jälkeen, vaan sitä voi käyttää myös seuraavassa harjoittelussa tai mahdollisessa sijaisuudessa.

## *Bilaga 2 / Liite 2.*

Rekisteröintipisteet ja ajan varaaminen rekisteröintipisteeseen.

Joukahaisenkadun piste toimii vain ajanvarauksella: <https://vj.slsystems.fi/medbit/>

- Kalenterista valitaan oikean paikkakunnan kalenteri ja valitaan sopiva ajankohta
- Varaukseen täytetään varaajan tiedot
- Organisaatioyksikkö / osasto –kenttään kirjataan oppilaitoksen nimi
- Organisaatiokenttään valitaan ”Opiskelija”

Muissa rekisteröintipisteissä varauksen voi tehdä joko ylläolevan sähköisen varauksen kautta tai soittamalla virka-aikana ko. rekisteröintipiteen numeroon

Turku Joukahaisenkatu 9 (ohjeistaa VRK-korttiasioissa puhelimitse ja s-postilla)

o Pohjola sairaalan talo, Joukahaisenkatu 9, A-ovi, 4. kerros, 20520 Turku

o puh. 010195777 (pvm/mpm) arkisin klo 8.00-15.00

o [vrk@2m-it.fi](mailto:vrk@2m-it.fi)

TYKS Vakka-Suomen sairaala

o Terveystie 2, 23500 Uusikaupunki

o Tyks Vakka-Suomen sairaalan pääovi, 2. kerros. Soita ovikelloa (2M-IT)

(sama ovi välinehuollon kanssa)

o puh. 050 413 3641