

# OHJEITA KORVAUKSEN HAKIJALLE

## Korvausvelvollisuus

Yleisestä korvausvelvollisuudesta säädetään vahingonkorvauslaissa. Lain mukaan korvattavia vahinkoja voivat olla sekä henkilövahingot että esinevahingot, mm. esineiden katoaminen tai vaurioituminen. Mikäli henkilövahinko liittyy hoitoon, tulisi ensisijaisesti tehdä ilmoitus potilasvahingosta Potilasvakuutuskeskukselle. Vapautuksia asiakasmaksuista tai maksujen peruuttamista ei pidetä vahingonkorvauksena, eikä niitä haeta tällä lomakkeella.

## Korvausperusteet

Korvauksen suorittaminen edellyttää laissa määriteltyjä perusteita. Lain mukaan sairaalan työnantajana on velvollinen korvaamaan vahingot, jotka ovat aiheutuneet sairaalan henkilökunnan virheestä tai laiminlyönnistä. Sairaala voi olla korvausvelvollinen myös vahingoista, jotka johtuvat sairaalan tilojen puutteellisesta kunnosta. Yksinomaan se, että vahinko (esimerkiksi esineen katoaminen) on sattunut sairaalan tiloissa, ei perusta korvausvelvollisuutta sairaalalle. Sairaalalla tai sen henkilökunnalla ei ole yleistä huolenpitovelvollisuutta potilaiden arvo- tai muusta omaisuudesta.

## Lomakkeen täyttäminen

1. Korvauksenhakijan (vahingon kärsineen) nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot.
2. Mahdollinen korvaus maksetaan rahallisena ilmoitetulle pankkitilille. Vaaditun korvauksen määrä tulee perustella lomakkeen kohdassa 3, esimerkiksi esineen osto- ja korjauskuiteilla tai muulla selvityksellä.
3. Kuvaus siitä, missä, koska ja miten vahinko on sattunut. Jos joku sairaalan ammattihenkilöistä on osallistunut aiemmin vahingon selvittämiseen, on hyvä ilmoittaa tässä hänen nimensä lisätietojen saamiseksi.
4. Potilasasiakirjoissa saattaa olla merkintöjä, jotka helpottavat vahinkoasian selvittämistä. Viranomaiset saavat käyttää potilasasiakirjoja selvitystyössä, jos annatte siihen suostumuksenne rastittamalla vaihtoehdon kyllä.
5. Vahingonkorvaushakemus tulee vahvistaa hakijan tai valtuutetun allekirjoituksella.

6. Korvauksenhakija voi valtuuttaa toisen henkilön hoitamaan puolestaan vahinkoasiaa. Jos asiaa hoitaa valtuutettu asiamies, mahdolliset lisätiedot pyydetään häneltä ja korvauspäätös postitetaan hänelle.

Potilasasiamiehet antavat lisätietoa sekä avustavat tarvittaessa lomakkeen täyttämässä.

Potilasasiamiehen tavoittaa:

p. 02 313 0000

ma – pe klo 10–12

ti ja to klo 13–15

tai sähköpostilla: [potilasasiamies@tyks.fi](mailto:potilasasiamies@tyks.fi)

Sähköposti on salaamaton eikä sen välityksellä tule lähettää tietoja, jotka haluaa pitää salassa.