

Ohje Suomi.fi-viestien käyttöön

Suomi.fi-viestit on Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirin ja kansalaisen välinen asiointikanava. Sen kautta voi lähettää tietoturvallisesti hallinnollisia asiakirjoja kuten potilasrekisteritietojen tarkastuspyyntö, pyyntö potilasrekisterin käyttölokiteidoista tai muistutus. Suomi.fi-viestien käyttäminen edellyttää henkilökohtaisen viestipalvelun käyttöönottoa ja kirjautumista viesteihin tunnistautumalla. Tunnistautuminen tapahtuu esimerkiksi verkkopankkitunnusten tai mobiilivarmenteen avulla.

Asiointikanavan osoite on suomi.fi/viestit.

1. Kirjaudu Suomi.fi-viestien etusivulta annetuilla tunnistautumisvaihtoehdoilla.
2. Palveluun kirjautumisen jälkeen klikkaa ”Ota Suomi.fi-viestit käyttöön”. Kirjoita sähköpostiosoitteesi sille varattuihin kenttiin. Tämä tarvitsee tehdä vain ensimmäisellä kerralla.
3. Valitse sivun vasemmasta reunasta ”Kirjoita viesti”.
4. Valitse ”Viestin vastaanottaja” –valikosta Varsinais-Suomen sairaanhoitopiiri.
5. Valitse ”Vastaanottajan palvelu tai asia” –valikosta Sähköinen asiointi.
6. Kirjoita ”Viestin aihe” –kenttään viestin otsikko, esimerkiksi Tietopyyntö, Muistutus tai Käyttölokiteidot.
7. Kirjoita ”Viestisi”-kenttään vapaamuotoinen tietopyyntösi. Laita tietopyyntöön mukaan osoitteesi postitse lähetettäviä asiakirjoja varten.
8. Jos haluat lähettää liitteitä, se onnistuu ”Lisää liitetiedostot tähän” –kentässä.
9. Kun viesti on kirjoitettu, valitse ”Lähetä viesti” sivun alalaidasta.